

УТВЕРЖДЕНО

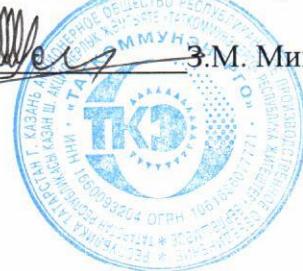
Решением Совета директоров

АО «РПО «Таткоммунэнерго»

Протокол № 13 от 01.06. 2016 года

Председатель Совета директоров


З.М. Миннахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров, работ, услуг для нужд

АО «РПО «ТАТКОММУНЭНЕРГО»

(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ	5
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	7
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК	11
6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	18
7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	23
8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	29
9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	31
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	33
11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	37
12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	37
13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА	40
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	44
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ФОРМА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	44
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ЗАКУПКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	45

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авария - происшествие на экономическом объекте, транспорте или на линиях коммуникации, представляющее угрозу жизни и здоровью людей либо приводящее к разрушению производственных помещений, повреждению или уничтожению оборудования, механизмов, транспортных средств, сырья и готовой продукции, а также к нарушению производственного процесса.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. В зависимости от способа закупки может конкретизироваться через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении запроса предложений», «Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора» и др.

Допуск к участию в закупке - результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Заказчик - при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает АО «РПО «Таткоммунэнерго».

Закупка - размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупках.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее - комиссия) - коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего - выбора победителя).

Лот - неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) — установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением о закупках максимальная цена закупки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме.

Организатор закупок - отдел закупок и реализации АО «РПО «Таткоммунэнерго».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru)

План закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, с которым заказчик заключает по результатам проведенной закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счёт средств заказчика.

Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор) - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

Предупреждение возникновения аварии - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение аварий, защиту рабочего персонала, объектов экономики и территорий с целью максимального снижения риска возникновения аварий, а также сохранения жизни и здоровья людей, снижения ущерба, в том числе материальных потерь.

Продукция - товары, работы, услуги.

Процедура закупки - проведение мероприятий с целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупках заказчиком в документации о закупке.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора (цены лота) при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Эксперт - лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и навыками, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронная форма запроса котировок - это способ закупки путем проведения запроса котировок, в ходе проведения которого заявки на участие в запросе котировок подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке, либо без использования электронной площадки (в случае, если заявки на участие подаются в электронной форме на электронную почту заказчика).

Электронная форма открытого конкурса - это способ закупки путем проведения открытого конкурса, в ходе проведения которого заявки на участие в открытом конкурсе подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке, либо без использования электронной площадки (в случае, если заявки на участие подаются в электронной форме на электронную почту заказчика).

2, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Область применения, цели и задачи регулирования.

2.1. Настоящее Положение о закупках (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность ОАО 'РПО 'Таткоммунэнерго', содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, условия их применения, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Целями настоящего Положения являются:

2.2.1. своевременное и полное обеспечение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек при осуществлении закупок;

2.2.2. обеспечение информационной открытости осуществляемых закупок;

2.2.3. обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в отношении участников закупки;

2.2.4. недопущение необоснованного ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Советом директоров АО «РПО «Таткоммунэнерго»

2.7. С даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) Положения документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. Решение о создании комиссии по закупкам принимается Генеральным директором АО «РПО «Таткоммунэнерго» или уполномоченным лицом и утверждается приказом АО «РПО «Таткоммунэнерго».

3.2. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению Генерального директора АО «РПО «Таткоммунэнерго» или уполномоченного им лица и может быть осуществлена в любой момент до подведения итогов закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной закупки. В случае утверждения состава комиссии по закупкам на проведение определенной процедуры, в отношении как торговых процедур, так и не торговых процедур, действует этот состав комиссии по закупкам.

3.4. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае, если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Генеральным директором АО «РПО «Таткоммунэнерго» или уполномоченным лицом принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии по закупкам по вопросам размещения конкретных заказов.

3.6. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

- 3.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 3.6.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 3.6.3. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 3.6.4. определение победителя закупки;
- 3.6.5. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;
- 3.6.6. признание процедуры закупки несостоявшейся.

3.7. Работа комиссии по закупкам осуществляется на заседаниях в порядке, установленном Положением о комиссии по закупкам. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии по закупкам не менее чем за один рабочий день до начала заседания о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

3.8. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии по закупкам, принявших участие в заседании, голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.9. Присутствующие на заседании члены комиссии по закупкам должны принимать решение «допускаем» - «отклоняем». Член комиссии по закупкам не может «воздержаться».

3.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии по закупкам обязаны:

3.10.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов АО «РПО «Таткоммунэнерго», связанных с закупочной деятельностью;

3.10.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

3.10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3.10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

3.10.7. незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупок;

3.10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

3.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3.11.3. отказываться от голосования;

3.11.4. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами АО «РПО «Таткоммунэнерго», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия вправе:

3.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

3.12.2. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

3.12.3. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников структурных подразделений заказчика, так и сторонних организаций.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Применяемые способы закупки.

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

4.1.1. Конкурентные способы закупки путем проведения торгов:

- а) открытый конкурс, в том числе открытый конкурс в электронной форме;
- б) открытый аукцион в электронной форме;

4.1.2. Конкурентные способы закупки без проведения торгов:

- в) запрос котировок, в том числе запрос котировок в электронной форме;
- г) запрос предложений;

4.1.3. Неконкурентные способы закупки

- ж) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Особенности проведения процедур закупок

4.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием).

4.2.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

4.2.1.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупки, в извещении о закупке должна быть информация о том, что к участию в процедуре допускаются только те участники, которые прошли предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

4.2.2. Закупки могут осуществляться:

4.2.2.1. по усмотрению заказчика с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

4.3. Открытый конкурс.

4.3.1. Открытый конкурс - открытые торги, победителем которых признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

4.3.2. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

4.3.2.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора, в том числе квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.3.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) у заказчика есть не менее чем 25 дней.

4.3.3. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме. Проведение открытого конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

4.4. Открытый аукцион в электронной форме.

4.4.1. Открытый аукцион в электронной форме - открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену

договора.

4.4.2. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

4.4.2.1. когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора;

4.4.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) до подписания договора у заказчика есть не менее чем 25 дней;

4.5. Запрос котировок.

4.5.1. Запрос котировок — способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.5.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

4.5.2.1. в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, и на приобретаемые товары, работы, услуги существует функционирующий рынок;

4.5.2.2 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) до подписания договора у заказчика объективно менее 25 дней;

4.5.2.3 заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

4.5.3. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

4.6. Запрос предложений.

4.6.1. Запрос предложений - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается участник запроса предложений, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика.

4.6.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

4.6.2.1. если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ;

4.6.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) до подписания договора у заказчика объективно менее 25 дней;

4.6.2.3 заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

4.6.3. Закупка путем проведения запроса предложений не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не является публичной офертой.

4.7. Процедура предварительного квалификационного отбора

4.7.1. Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор) - это процедура оценки соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

4.7.2. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (работы, услуги) по причине их сложного или специализированного характера способны поставить, выполнить или оказать только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

4.7.3. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок товаров, работ, услуг (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

4.7.4. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

4.8. Процедура с ограниченным участием

4.8.1. Процедура с ограниченным участием - одна из процедур закупки (п. 4.1.1. а), б); п. 4.1.2. в), г)) товаров, работ, услуг, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц, определенный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

4.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.9.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей единовременно, с НДС включительно;
- 2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования), а также в целях предупреждения возникновения аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 4) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- 5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 6) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 8) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 9) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 10) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 11) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 12) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 13) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- 14) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

16) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

17) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

18) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

19) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

21) заключается договор с оператором электронной площадки;

22) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

23) заключается договор аренды недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем.

24) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

25) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия,

26) заключается договор на поставку горюче-смазочных материалов.

27) заключается договор на оказание услуг сотовой связи.

28) Покупка недвижимости.

4.10. При осуществлении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты.

4.11. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок закупки отдельных товаров, работ, услуг.

4.12.1. Перечень товаров, работ, услуг, на которые распространяется настоящий порядок, определен в Приложении № 4 к Положению и является его неотъемлемой частью.

4.12.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 4 к Положению, осуществляется Заказчиком с применением конкурентных процедур в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронных площадок на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: 223etp.zakazrf.ru, bp.agzrt.ru.

Электронная форма закупок осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

1) открытый конкурс в электронной форме;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок в электронной форме;

4) закупки у единственного поставщика;

5) закупка с использованием электронного ресурса «Биржевая площадка» (bp.agzrt.ru).

4.12.3. В случае, если положения *данного пункта* входят в противоречие с содержанием иных *пунктов* настоящего Положения, то подлежит применению порядок, установленный настоящим *пунктом* Положения».

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. Извещение о закупке.

5.1.1. В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

5.1.2. В извещении о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Документация о закупке.

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. Документация о закупке должна содержать:

а) наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, установленные заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки в соответствии с условиями настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 1);

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 1).

5.2.3. В документацию о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки (в случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме - проект договора в отношении каждого лота). Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.5. В случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной

цене, сроки и иные условия закупки.

5.3. Требования к участникам закупки.

5.3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 настоящего Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние три года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru). опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее 50% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке.

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

е) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, в случае, если предоставление указанного документа предусмотрено документацией о закупке;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

к) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) - и), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на закупку выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, в случае, если предоставление указанного документа предусмотрено документацией о закупке;

е) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

ж) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

з) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) - ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии документов, удостоверяющих личность, в случае, если предоставление указанного документа предусмотрено документацией о закупке;

е) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

ж) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

з) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) - ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

5.4.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица. В заявке должны быть также представлены документы и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением требованиям, в отношении каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки, а также:

а) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

в) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.5. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.5.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

5.5.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 5.5.3 настоящего Положения.

5.5.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение 10 дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение 10 дней со дня поступления заказчику извещения об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

е) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке, - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

ж) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение 10 дней со дня принятия решения о победителе закупки;

з) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

и) победителю закупки - в течение 10 дней со дня заключения с ним договора.

5.6. Обеспечение исполнения договора.

5.6.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора.

5.6.2. Исполнение договора обеспечивается передачей заказчику в залог (или любым другим способом, не противоречащим законодательству, указанным в закупочной документации) денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке,

5.6.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке.

5.6.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

5.6.5. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (исполнителя, подрядчика). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в этом письменном требовании.

5.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.7.1. Заказчик должен определить требования к товарам (работам, услугам) поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком), или круг потенциальных участников закупки;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности должны обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

д) устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара.

5.7.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru)

запрос о предоставлении информации с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг. Заказчик вправе сформулировать

необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.7.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации,

5.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.8.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией.

5.8.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения;

в) несоответствия заявки, а также несоответствия формы такой заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.8.3. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 5.8.2 настоящего Положения, не допускается.

5.8.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.8.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.9. Информационное обеспечение закупок.

5.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru)

размещаются:

а) настоящее Положение;

б) изменения, вносимые в настоящее Положение;

в) план закупок;

г) информация о закупке:

- извещение о закупке;

- документация о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о закупке;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

д) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

е) иная информация, размещение которой в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru)

предусмотрено настоящим Положением,

5.9.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт -

www.zakupri.gov.ru) либо ранее размещения такой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru).

5.9.3. Размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

5.9.4. Не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) информация о закупке, сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

5.9.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.9.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru):

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 закона №223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

6.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт — www.zakupri.gov.ru) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.2. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт www.zakupri.gov.ru). Со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) информации о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.1.3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru).

6.1.4. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения.

6.1.5. В конкурсной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.2 настоящего Положения. В конкурсной документации также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок его предоставления в случае, если

заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.2. Разъяснение положений документации открытого конкурса, внесение в нее изменений и отказ от проведения открытого конкурса.

6.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил заказчику менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик не предоставляет разъяснения положений конкурсной документации.

6.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru). Внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.5. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае незнакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

6.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3.2. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 5.4 настоящего Положения. В заявке на участие в открытом конкурсе должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, в заявке должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

6.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

6.3.5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.3.6. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

6.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного извещением о проведении открытого конкурса, не допускается.

6.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.9.1 настоящего Положения.

6.3.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

6.3.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.9.1 настоящего Положения, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

6.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.4.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

6.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки на

соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

6.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru).

6.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.9.1 настоящего Положения.

6.5.6. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, подготовленный на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

6.6.1. Комиссия в срок не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки, признанных участниками открытого конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, а также на основании Приложения №1.

6.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

6.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени значимости содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках закупки, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки,

заявкам на участие в открытом конкурсе которых были присвоены первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

6.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.6.6. В течение трех дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6.7. В случае получения в письменной форме от участника закупки в срок не позднее трех дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе запроса о разъяснении результатов открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, соответствующие разъяснения в течение трех дней со дня поступления такого запроса.

6.7. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.

6.7.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются положения, установленные в отношении открытого конкурса, с учетом положений п. 6.7 и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

6.7.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

6.7.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме, разъяснения конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.7.4. Участник открытого конкурса в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа.

6.7.6. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

6.7.7. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией,

6.7.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

6.7.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе в соответствии с положениями п. 6,5 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке.

6.7.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в соответствии с п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

составляется в соответствии с требованиями п. 6.6 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) на электронной площадке.

6.7.12. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме без использования функционала электронной площадки, порядок его проведения указан в п. 12.

В

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.1.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

7.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.1.3. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), на электронной площадке. Со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) электронной площадке информации о проведении открытого аукциона в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.1.4. Аукционная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме, должна соответствовать аукционной документации, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке.

7.1.5. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

7.1.6. В документации об открытом аукционе в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.2 настоящего Положения. В документации об открытом аукционе в электронной форме также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок его предоставления. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.1.7. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать также указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

7.1.8. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме:

а) любое лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Оператор электронной площадки направляет данный запрос заказчику в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

б) в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания

участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме или аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке. Внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.2.1. Участник закупки для подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.2.2. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями аукционной документации и регламента электронной площадки.

7.2.3. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки должен подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме указываются в аукционной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 5.4 настоящего Положения. В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

7.2.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

7.2.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

7.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной цифровой подписью участника закупки, является поручением о блокировании денежных средств участника закупки, подавшего такую заявку, в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При поступлении заявки оператор

электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение.

7.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота открытого аукциона в электронной форме.

7.2.8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете участника закупки, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) подачи участником закупки второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником закупки не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;

г) иных случаях, установленных регламентом электронной площадки.

7.2.9. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки.

7.2.10. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.2.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается.

7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в срок не более семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

7.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать порядковые номера участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения.

7.3.4. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт-www.zakupri.gov.ru), электронной площадке.

7.3.5. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, о принятом решении в отношении поданной таким участником открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.3.6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в открытом аукционе в электронной форме, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

7.3.7. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме;

г) если открытый аукцион в электронной форме отменен заказчиком.

7.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.9.1 настоящего Положения, комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.4.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

7.4.2. Дата проведения открытого аукциона должна быть не позднее десяти дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4.3. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе.

7.4.4. В открытом аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4.5. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 7.4.15 настоящего Положения, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

7.4.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и определяется заказчиком в аукционной документации.

7.4.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона».

7.4.7. Время для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

7.4.8. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника открытого аукциона в электронной форме и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

7.4.9. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

7.4.10. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

7.4.11. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора (цену лота);

в) представленное предложение о цене равно нулю;

г) представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона, за исключением случаев, установленных п. 7.4.12 настоящего Положения;

д) представленное участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее

представленному таким участником;

е) представленное участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого участника является текущим лучшим предложением о цене.

7.4.12. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

7.4.13. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

7.4.14. Победителем аукциона признается участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота).

7.4.15. Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

7.4.16. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

7.4.17. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке после окончания открытого аукциона в электронной форме. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений,

7.4.18. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые не приняли участие в открытом аукционе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт — www.zakupri.gov.ru), электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

7.4.19. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые участвовали в открытом аукционе в электронной форме, но не стали победителями, после размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке сведений о завершении процедуры открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

7.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

7.5.1. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик направляет победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке такого участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель открытого аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5.2. О заключении договора по результатам открытого аукциона в электронной форме заказчик уведомляет оператора электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, но не позднее десяти дней со дня заключения договора.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

8.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) не менее чем за пять дней до установленного в извещении

дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.2. При проведении запроса котировок извещение и документация о закупке являются единым документом.

8.1.3. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями пп. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

8.1.4. В любое время до истечения срока предоставления котировочных заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на два дня. В день принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт — www.zakupri.gov.ru).

8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

8.2.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в извещении о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п.

5.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны сведения о наименовании, количестве и характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, при наличии такого требования в извещении о проведении запроса котировок. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами, не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. В заявке на участие в запросе котировок должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

8.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе.

8.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе котировок.

8.2.5. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком.

8.2.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.2.7. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, если извещением о проведении запроса котировок такая возможность предусмотрена. Отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

8.2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не получено ни одной заявки, проведение запроса котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.9.1 настоящего Положения.

8.2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2.10. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

8.3. Определение победителя в проведении запроса котировок.

8.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, в срок не более трех

дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.2. Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок.

8.3.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший товары, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

8.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, сведений об отклонённых заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт — www.zakupri.gov.ru) в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8.3.5. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе направить победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. Заключение договора для победителя запроса котировок является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

8.4.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса котировок, с учетом положений п. 8.4 и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

8.4.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт — www.zakupri.gov.ru), на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

9.4.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, об отказе от проведения запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.4.4. Участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.4.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

8.4.6. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

8.4.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

8.4.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса котировок,

рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок.

8.4.10. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с положениями п. 8.3 настоящего Положения.

8.4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в соответствии с требованиями п. 8.3 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru), на электронной площадке.

8.4.12. В случае проведения запроса котировок в электронной форме без использования функционала электронной площадки, порядок его проведения указан в п. 12.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения запроса предложений.

9.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) не менее чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

9.1.2. При проведении запроса предложений извещение и документация о закупке являются единым документом.

9.1.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями пп. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

9.1.4. В любое время до истечения срока предоставления заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от запроса предложений. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на два дня. В день принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru).

9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

9.2.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в извещении о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 5.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе предложений должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, в заявке должна быть указана предлагаемая цена работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

9.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе.

9.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе предложений.

9.2.5. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком.

9.2.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.2.7. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений. Отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не допускается.

9.2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе предложений, комиссия рассмотрит такой заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным

извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений на условиях извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

9.3. Определение победителя в проведении запроса предложений.

9.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, в течение трех дней со дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений, и оценивает такие заявки.

9.3.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в извещении о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения (Приложение № 1).

9.3.3. Участнику запроса предложений может быть отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 5.8.2 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в проведении запроса предложений по иным основаниям не допускается.

9.3.4. Если только один участник запроса предложений допущен к участию в проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.3.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

9.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия формирует протокол проведения запроса предложений с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника закупки, который, по решению комиссии, предложил лучшие после победителя запроса предложений условия исполнения договора. Протокол проведения запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.3.7. В течение трех дней, со дня размещения протокола проведения запроса предложений заказчик вправе направить победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений. Заключение договора для победителя запроса предложений является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

10.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

10.1.1 Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор) может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

10.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

10.1.3. Любой участник предквалификационного отбора вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, заказчик не предоставляет разъяснения положений предквалификационной документации.

10.1.4. Заказчик принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о

проведении предварительного квалификационного отбора.

10.1.5. Заказчик рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и осуществляет отбор участников.

10.1.6. Заказчик размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

10.1.7. В любое время до истечения срока предоставления заявок заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении предварительного квалификационного отбора или отказаться от предварительного квалификационного отбора. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на три дня. В течение трех дней после принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения предварительного квалификационного отбора соответствующая информация размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

10.1.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

10.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора:

10.2.1. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также документация размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт — www.zakupri.gov.ru) не менее чем за семь дней до дня окончания приема заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

10.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должна быть указана следующая информация:

10.2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

10.2.2.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

10.2.2.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

10.2.2.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.2.2.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

10.2.2.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

10.2.2.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

10.2.2.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

10.2.2.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

10.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) документацию о проведении предквалификационного отбора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

10.3.3. В документации о проведении предварительного квалификационного отбора должна быть указана следующая информация:

10.3.3.1 краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;

10.3.3.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

10.3.3.3 порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

10.3.3.4 порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

10.3.3.5 требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10.3.3.6 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений

положений документации о проведении предквалификационного отбора;

10.3.3.7 дата подведения итогов предквалификационного отбора;

10.3.3.8 критерии предквалификационного отбора;

10.3.3.9 порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;

10.3.3.10 срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);

10.3.3.11 иные сведения и требования (при необходимости).

10.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

10.3.4.1. деловая репутация участника;

10.3.4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.)

будущей закупки договоров;

10.3.4.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

10.3.4.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

10.3.4.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;

10.3.4.6. наличие у участника трудовых ресурсов;

10.3.4.7. наличие у участника финансовых ресурсов;

10.3.4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

10.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

10.3.6. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) заказчика и (или) в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) www.zakupki.gov.ru должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.3.5. настоящего Положения.

10.3.7. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) заказчика и (или) в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) www.zakupki.gov.ru извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

10.4. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

10.4.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

10.4.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

10.5. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе

10.5.1. Со дня размещения извещения официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

10.5.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

10.5.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

10.5.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

10.5.5. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.5.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

10.5.7. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении

предквалификационного отбора, не допускается.

10.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

10.5.9. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются.

10.6. Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников

10.6.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

10.6.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

10.6.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

10.6.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

10.6.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора

10.6.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.6.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 10.6.2. не допускается.

10.6.4. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

10.6.5. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

10.6.5.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

10.6.6. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

10.6.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) www.zakupki.gov.ru.

10.6.8. По требованию участника, который не включен в перечень заказчик в течение трех дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

10.6.8.1. причины отказа во включении в перечень.

10.7. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся

10.7.1. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Председатель

комиссии по закупкам

11.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, критерии и порядок оценки не разрабатываются.

11.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных в п. 4.9.1 настоящего Положения.

11.4. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, прописанных в п. 4.9.1, заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

11.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму более ста тысяч рублей. В том случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на сумму более ста тысяч рублей единовременно, информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) www.zakupki.gov.ru не позднее двух месяцев со дня заключения договора или осуществления факта самой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.5.1. Извещение о закупке из единственного источника и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) www.zakupki.gov.ru подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

11.5.2. Извещение о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в Приложении N2 к настоящему Положению.

11.5.3. Документация о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в Приложении N3 к настоящему Положению.

11.5.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Порядок заключения договора.

12.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

12.1.2. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

12.1.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке, либо с иным единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), по усмотрению комиссии по закупкам заказчика.

12.1.4. Договор с победителем либо иным участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола, а по результатам неторговых процедур заказчик имеет право заключить договор не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола и вправе не заключить такой договор.

12.1.5. Срок подписания договора победителем, участником закупки, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

12.1.6 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке, либо с иным единственным поставщиком по усмотрению комиссии по закупкам заказчика.

12.1.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

12.1.8. В случае, если победитель закупки, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный настоящим Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в

соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

12.1.9. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по п. 12.1.8. настоящего Положения.

12.1.10. Заказчик имеет право заключить договор с иным участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке, при отказе от заключения договора с победителем закупки в случае выявления фактов несоответствия поставщика обязательным требованиям, указанным в соответствии с п. 5.3 .1 в закупочной документации.

При этом заключение договора для иного участника закупки, если указание на это содержится в документации о закупке, является обязательным.

12.1.11. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, размещение заказа признается несостоявшимся.

12.1.12. По результатам закупки в электронной форме договор может быть заключен на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Формирование, согласование и подписание договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки.

12.2. Порядок исполнения договора.

12.2.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) по согласованию с исполнителем договора в ходе исполнения договора не более чем на 30% количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем уменьшения, без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.2.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2.4. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.2.5. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2.5. Положения, указанные в пп. 12.2.2 - 12.2.4 настоящего Положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму не более чем сто тысяч рублей по одной сделке.

13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

13.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) www.zakupki.gov.ru настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления закупок товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт - www.zakupri.gov.ru) настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ПРИЛОЖЕНИЕМ1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, извещение о проведении запроса предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя открытого конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в конкурсной документации, извещении о проведении запроса предложений необходимо установить	Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в конкурсной документации, извещении о проведении запроса предложений)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора (цену лота)	Не менее 20 %
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника, опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
3	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50 %
		заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	
4	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

6.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в

процентах, деленному на 100.

6.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\text{шах}}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A_{\text{шах}}$ - начальная цена договора, если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за $A_{\text{шах}}$ принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

6.5. Для получения рейтинга заявок по критерию «квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», каждой заявке по указанному критерию комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rq = \frac{V_{\text{шах}} - V_i}{V_{\text{шах}} - V_{\text{min}}} \times 100$$

где:

Rq_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$V_{\text{шах}}$ - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

6.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{<i} = \frac{C_i - C_{\text{min}}}{C_{\text{min}}} \times 100$$

где:

$R_{<i}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении открытого конкурса, запроса предложений повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), по усмотрению комиссии по закупкам заказчика.

**ПРИЛОЖЕНИЕ М 2. ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

1. Способ закупки - закупка из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ФОРМА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ; ПОДРЯДЧИКА)**

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____ (указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ЗАКУПКА КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№	Наименование	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП)
1.	Продукты питания:	
	крупяные изделия	929000; 0111020
	макаронные изделия	914000; 1544000
	мясопродукты	921000; 1511000
	молочная продукция	922000; 1520000
	консервы	910000; 1512064; 1513050
	масло подсолнечное	1514000
	майонез	1549780
2.	Природная вода и лед	4100000
3.	Строительные товары	2693000
4.	Моющие средства, хозтовары	2424000
5.	Медицинские услуги	8511000
6.	Медицинские препараты	2423000
7.	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото-и киноаппаратура, часы	3300000 (кроме кодов 3311000, 3313050, 3321000, 3322010)
8.	Мебель	3610000
9.	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника	3000000
10.	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи	3200000
11.	Электротовары	3150000
12.	Полиграфическая и печатная продукция	2200000 (кроме кодов 2221020, 2221637)
13.	Канцтовары, канцелярские принадлежности	2100000, 3699010, (3699110)-(3699135)
14.	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них	2100000 (кроме кода 2109350)
15.	Спортивный инвентарь	3693000
16.	Мягкий инвентарь	1721000
17.	Охрана объектов	7492000

18.	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование	3400000
19.	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов	5000000
20.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту	7250000
21.	Транспортные средства, не включенные в другие	3590000
22.	Услуги по уборке зданий	7493000
23.	Зарядка огнетушителей	2429440
24.	Игрушки	3694000
25.	Химические вещества	2411000
26.	Услуги по страхованию	6610000
27.	Услуги охраны	7523000; 8510000